

Functiebeschrijving Schoonmaker

Status beschrijving Vastgesteld

1) OMGEVING

2) WERKZAAMHEDEN

1. Schoonmaakwerkzaamheden

- Reinigt tafels, vloeren, wc's e.d. met diverse schoonmaakartikelen.
- Zeemt ramen.
- Leegt prullenbakken.
- Vult zeep, handdoeken of handdoekautomaten, toiletpapier en luchtverfrissers in de toiletruimten aan.

Resultaat: Schoonmaakwerkzaamheden verricht, zodanig dat het interieur gereinigd is, prullenbakken geleegd zijn en ge-/ verbruiksmaterialen aangevuld zijn.

2. Overige werkzaamheden

- Meldt geconstateerde gebreken.
- Opent en sluit gebouwen.
- Bedient de alarminstallatie.
- Verricht/ assisteert bij overige werkzaamheden.

Resultaat: Overige werkzaamheden uitgevoerd, zodanig dat gebreken gemeld zijn en assistentie is verleend.

3) SPEELRUIMTE

- De functionaris neemt beslissingen over de wijze en volgorde van reiniging.
- Werkinstructies, aanwijzingen en veiligheidsvoorschriften vormen het kader.
- De functionaris legt verantwoording af aan de hiërarchisch leidinggevende over het resultaat van de schoonmaakwerkzaamheden.

4) KENNIS EN VAARDIGHEID

- Kennis van schoonmaakmethoden en –artikelen.
- VMBO werk- en denkniveau.
- Vaardigheid in het efficiënt schoonmaken.
- Vaardigheid in het bedienen van alarminstallaties.

5) CONTACTEN

- Met directe collega's en werknemers over de uitvoering van het werk.

6) RESULTAAT- EN COMPETENTIEPROFIEL

Resultaten	Indicatoren
Schoonmaakwerkzaamheden verricht.	• Gebouw en interieur correct, volgens instructies gereinigd. • Prullenbakken geleegd. • Ge- en verbruiksmaterialen tijdig vervangen of aangevuld.
Overige werkzaamheden uitgevoerd.	• Geconstateerde gebreken tijdig gemeld.

Organisatie-competenties	Beschrijving
	<u>Niveau 1</u> : Werkt met anderen samen aan gezamenlijke doelen als de situatie daarom vraagt.

Samenwerken <i>Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer er geen direct eigen belang is.</i>	• Draagt bij aan gezamenlijke doelen en komt afspraken na; informeert anderen over eigen activiteiten en houdt zich op de hoogte van activiteiten van anderen. • Toont belangstelling voor collega's en helpt hen op verzoek. • Vraagt collega's naar hun mening en geeft de eigen mening. • Toont zich bereid om, indien nodig, taken van anderen over te nemen.
Resultaatgerichtheid <i>Gericht zijn op het stellen van doelen en het actief behalen van resultaten.</i>	Niveau 1: Werkt doelgericht en binnen kaders aan het behalen van de eigen resultaten. • Zorgt dat afgesproken doelstellingen gerealiseerd worden. • Zoekt naar effectieve oplossingen als het behalen van het beoogde resultaat in gevaar komt. • Stelt binnen de kaders juiste prioriteiten en behaalt deadlines. • Kan tussentijds laten zien wat er behaald is. • Werkt doelgericht en maakt werk af.
Klantgerichtheid <i>Anticiperen op en onderzoeken van de wensen en behoeften van de klant. Hierop aansluiten en toegevoegde waarde leveren.</i>	Niveau 1: Achterhaalt de klantvraag en komt met een passende oplossing. • Toont zich servicegericht en flexibel naar de klant, luistert naar zijn wensen, vraagt naar zijn tevredenheid en reageert hierop adequaat. • Maakt duidelijke afspraken, geeft informatie en zorgt voor een goede voortzetting van de dienstverlening aan de klant. • Stelt open en doelgerichte vragen om behoeften van de klant helder te krijgen en formuleert de klantvraag helder en eenduidig. • Reageert tijdig en accuraat op klachten, handelt deze op juiste wijze af of weet door te verwijzen naar een collega.
Verantwoordelijkheid <i>Gevolgen accepteren die voortvloeien uit het eigen handelen en/ of uit gemaakte afspraken.</i>	Niveau 1: Komt beheersbare afspraken na. • Maakt duidelijke werkafspraken en houdt zich aan deze afspraken. • Geeft aan wanneer gemaakte afspraken niet nagekomen kunnen worden. • Is zich bewust van de eigen verplichtingen en voert deze conform afspraak uit. • Overziet de gevolgen van het eigen handelen en/of het niet nakomen van afspraken en voert hierover overleg met betrokkenen en/of komt met een voorstel.
Flexibiliteit <i>In staat zijn zich aan te passen aan veranderende omstandigheden en waar nodig aanpak of gedrag te wijzigen om alsnog te komen tot het nagestreefde doel.</i>	Niveau 1: Is in staat om te gaan met veranderende omstandigheden en stemt het eigen handelen hierop af. • Kan de aandacht goed verplaatsen bij wisselende werkzaamheden. • Is in staat om met verschillende persoonlijkheden samen te werken. • Is open ten aanzien van veranderingen en verbetervoorstellen. • Accepteert een veranderende omgeving en besluitvorming en kan het handelen hierop aanpassen.
Functiefamilie competenties	Beschrijving
Zelfstandigheid <i>In staat zijn om binnen de gestelde bevoegdheden op autonome wijze werkzaamheden te verrichten, doelen te bereiken en daar vorm en inhoud aan te geven.</i>	Niveau 1: Weet binnen de afgesproken kaders naar eigen inzicht invulling te geven aan de werkuitvoering. • Start zelf de eigen werkzaamheden op. • Weet wat te doen en heeft hierbij weinig tot geen hulp nodig van anderen. • Stelt de juiste prioriteiten in het werkaanbod. • Is niet afhankelijk van anderen om aan de slag te gaan.
Zorgvuldigheid <i>Aandacht hebben voor detail en de precieze afhandeling van zaken nastreven.</i>	Niveau 1: Is gericht op details en heeft oog voor de precieze afhandeling van zaken in het eigen werk. • Heeft een zorgvuldige en nauwkeurige manier van werken. • Controleert op volledigheid en juistheid van verkregen informatie. • Werkt georganiseerd en gestructureerd, kan zaken terugvinden. • Controleert het eigen werk op juistheid en volledigheid.
	Niveau 1: Komt op basis van beschikbare, overzichtelijke informatie tot een oordeel en benoemt een eigen standpunt ten aanzien van eenvoudige

Oordeelsvorming

Alle beschikbare informatie overwogen en vervolgens komen tot logische, realistische en gegronde standpunten, conclusies en adviezen.

vraagstukken.

- Verzamelt alle beschikbare gegevens en weegt deze tegen elkaar af.
- Bekijkt situaties vanuit verschillende gezichtspunten/invalshoeken.
- Beoordeelt eenvoudige vraagstukken en weegt daarbij alle benodigde informatie mee.
- Weet van het eigen standpunt zowel voor- als nadelen te benoemen.